ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЕТА ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК ЗА ГРАНИЦУ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения формы отчета об эффективности служебных командировок за границу (далее - отчет), установленной согласно [приложению 3](#P365) к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию.

2. Заполнение формы отчета производится на основании следующих документов:

решений о направлении в служебные командировки за границу, оформленных в установленном порядке;

заданий на служебные командировки за границу, оформленных в установленном порядке;

отчетов прибывших из служебной командировки за границу о результатах и эффективности их командировок, оформленных в установленном порядке;

заключений должностных лиц (органов), принявших решения о направлении в служебные командировки за границу (далее - командировки) работников, о степени эффективности этих командировок. Заключение о степени эффективности командировки производится по факту утверждения должностным лицом (органом) отчета прибывшего из служебной командировки за границу работника, который содержит раздел "Выводы о степени эффективности командировки с предложением о признании (непризнании) командировки эффективной" [<1>](#P636).

3. При заполнении [раздела I](#P373) формы отчета:

в графе А указывается номер по порядку;

в графе Б указываются:

фамилия, инициалы, должность работника, который выезжал в командировку (в случае направления делегации (группы) рассматривается эффективность командировки каждого работника в отдельности);

вид документа, которым принимается решение о направлении работника в командировку, дата и номер решения о направлении работника в командировку;

вывод о степени эффективности служебной командировки за границу [<2>](#P637). Для оценки степени эффективности применяется следующая градация: в ходе командировки достигнут максимальный эффект; командировка эффективна; командировка частично эффективна; командировка неэффективна;

в графе В указываются:

государство(а) и город(а) командирования;

даты начала и окончания командировки с учетом времени на проезд к месту командирования и обратно, зафиксированные в решении о командировании (формат: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ);

продолжительность (срок) командировки без учета времени на проезд к месту командирования и обратно (формат: количество дней, указываемое цифрами);

в графе Г указывается цель командирования, которая зафиксирована в задании на командировку и в решении о направлении в командировку;

в графе Д указываются результаты служебной командировки за границу - прямой эффект: результаты выполнения конкретных задач, указанных в задании на служебную командировку за границу в [разделе II](#P195) "План командировки", в том числе итоги участия в мероприятиях; результаты проведения переговоров, встреч и достижение договоренностей по их итогам; результаты изучения проблемных или интересующих белорусскую сторону вопросов и обеспечение решения проблемных вопросов; подписание документов и другое. В случае невыполнения задания на командирование указываются причины;

в графе Е указывается эффективность служебной командировки к конкретному времени - последующий эффект (результаты, которые обеспечат достижение запланированного конечного эффекта в течение определенного периода после командирования (в том числе выраженные в экономических показателях), с указанием срока их достижения). В случае невозможности достижения последующего эффекта указываются причины;

в графе Ж указывается эффективность командирования - конечный эффект: достижение запланированных конечных целей или показателей, в том числе экономических, и сроки достижения конечного эффекта.

4. При заполнении [раздела II](#P412) формы отчета:

в графе А заполняется отчетный период (квартал(ы), полугодие, год);

в графах Б, В, Г указываются соответственно общее количество командировок, количество командировок в государства - участники СНГ, количество командировок в остальные государства (вне СНГ) в отчетном периоде. Сумма значений граф В и Г должна совпадать со значением графы Б;

в графах Д, Е, Ж указываются соответственно общее количество дней командирования с учетом времени на проезд, количество дней командирования с учетом времени на проезд в государства - участники СНГ, количество дней командирования с учетом времени на проезд в остальные государства (вне СНГ) в отчетном периоде. Сумма значений граф Е и Ж должна совпадать со значением графы Д;

в графах З, И, К указываются соответственно общее количество дней командирования без учета времени на проезд к месту командирования и обратно, количество дней командирования без учета времени на проезд к месту командирования и обратно в государства - участники СНГ, количество дней командирования без учета времени на проезд к месту командирования и обратно в остальные государства (вне СНГ) в отчетном периоде. Сумма значений граф И и К должна совпадать со значением графы З. При подсчете дней командирования без учета времени на проезд к месту командирования и обратно используется следующая методика: если на день приезда (отъезда) у командированного лица запланировано проведение мероприятий, связанных с заданием на командирование, то этот день учитывается в статистике дней командирования без учета времени на проезд;

в графе Л указывается общее количество командировок в рамках интеграционных объединений постсоветского пространства (Союзное государство, СНГ, ЕврАзЭС, ЕЭП (включая Таможенный союз), ОДКБ);

в графах М, Н, О, П, Р указывается соответственно общее количество командировок для участия в работе органов и по линии Союзного государства, СНГ, ЕврАзЭС, ЕЭП (включая Таможенный союз), ОДКБ. Сумма значений граф М, Н, О, П, Р должна совпадать со значением графы Л; при командировании для участия в рамках нескольких интеграционных объединений значения проставляются в каждой из соответствующих граф (например, графа О (ЕврАзЭС) - 0,5, графа П (ЕЭП) - 0,5. Командировки по линии интеграционных объединений следует отличать от командировок в государства - участники данных объединений для решения вопросов двустороннего сотрудничества. Командирование по линии интеграционных объединений предполагает участие в работе органов данных структур или в мероприятиях, проводимых данными структурами. Так, выезд в Российскую Федерацию для переговоров по вопросам цены на энергоресурсы следует рассматривать как двустороннее торгово-экономическое сотрудничество, а не командирование в рамках Союзного государства;

в графе С указывается количество командировок для участия в работе органов и по линии международных организаций (за исключением интеграционных структур постсоветского пространства);

в графе Т указывается количество командировок в рамках двустороннего политического сотрудничества. В данную категорию входят командировки, осуществленные в составе государственных, правительственных, парламентских делегаций, выезды групп и работников в целях обсуждения двусторонних политических, гуманитарных и других вопросов (за исключением торгово-экономических и инвестиционных), имеющих стратегическое значение, реализации значимых проектов и договоренностей;

в графе У указывается количество командировок по линии двустороннего торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества. В данную категорию входят командировки, осуществленные в целях: участия в заседаниях двусторонних (в том числе межправительственных) комиссий и рабочих групп; обсуждения вопросов поставок конкретных товаров, согласования их цены; создания совместных предприятий, объектов товаропроводящей сети; согласования и заключения контрактов; реализации инвестиционных проектов; привлечения и использования кредитных ресурсов; обеспечения работы национальных выставок и экспозиций Республики Беларусь; решения вопросов внешнеторговой политики;

в графе Ф указывается количество командировок по линии межведомственного сотрудничества. В отличие от командировок, указанных в графах Т и У, данные командировки касаются исключительно сферы деятельности конкретных органов или организаций. Также в данную категорию попадают командировки для участия в специализированных выставках и ярмарках, сопровождения культурных или спортивных мероприятий;

в графе Х указывается количество командировок, направленных на развитие сотрудничества на уровне местных органов власти (областных, районных, городских), за исключением командировок по линии торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества, которые отражаются в графе У;

в графе Ц указывается количество командировок, осуществленных в целях обучения и повышения квалификации;

в графе Ч указывается количество командировок, осуществленных в рамках инспекционной, оперативной и обеспечивающей деятельности.

Сумма значений граф М - Ч должна совпадать со значением графы Б.Таким образом, одна командировка может быть указана в графах М - Ч только один раз.

--------------------------------

<1> [Пункт 5](#P321) формы отчета прибывшего из служебной командировки за границу, установленной согласно приложению 2 к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию.

<2> На основании [пункта 3](consultantplus://offline/ref=34A85A09548684D903B5FDA55A677BC12A8F35B526220AD1E2E7B02F2F857AA0AC9613C7DC342397DC9F016CE9EBQ4L) Указа Президента Республики Беларусь от 13 июня 2005 г. N 274 "Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки за границу" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 94, 1/6542) и в соответствии с критериями эффективности, установленными в [пункте 20](consultantplus://offline/ref=34A85A09548684D903B5FDA55A677BC12A8F35B526220AD1E2E7B02F2F857AA0AC9613C7DC342397DC9F016FEDEBQ5L) Положения о порядке направления в служебные командировки за границу, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 июня 2005 г. N 274.